

料 金 表

(Ver.20250701)

社会保険労務士法人あいわOffice

サポート料金表 (税別)

分類	支 援 内 容	従量課金 スポット	顧問料 +従量課金	顧問料 +従量課金
新規創業 開業支援	社会保険・厚生年金新規適用届の作成 労働保険・保険関係成立届の作成 雇用保険適用事業所設置届の作成 労災保険特別加入手続き 健康保険・厚生年金 任意適用申請書の作成	30,000 30,000 30,000 30,000 20,000	20,000 20,000 20,000 20,000 10,000	10,000 10,000 10,000 10,000 10,000
事業所	各種変更手続き	30,000	20,000	10,000
スタッフ 採用支援	助成金診断 採用関係助成金申請資料作成・申請代行 事業所登録 求人票作成（新卒）新規 ※修正2回 求人票作成（中途）新規 ※修正2回 求人票作成（新卒）2回目以降 ※修正1回 求人票作成（中途）2回目以降 ※修正1回 ハローワークへの求人の申し込み 求人票作成コンサルティング（3ヶ月） 人材診断ツール利用（CUBIC）（一人当たり）	0 — 40,000 70,000 50,000 20,000 10,000 5,000 450,000 6,000	0 — 20,000 50,000 30,000 10,000 5,000 2,000 300,000 3,000	0 30% 20,000 50,000 30,000 10,000 5,000 2,000 300,000 2,500
入退社時 支援	社会保険資格取得手続 雇用保険資格取得手続 健康保険被保険者証・年金手帳再交付申請 被保険者氏名・住所変更届・転勤届 労働条件・就業規則説明（1回当たり） 雇用契約書作成（初回のみ） 雇用契約書作成（2回目以降）・確認 労働者名簿作成（一人当たり） 社会保険資格喪失手続&喪失連絡票 雇用保険被保険者離職証明書 雇用保険資格喪失届&離職票作成 健康保険任意継続被保険者資格取得申請書 健康保険被保険者証滅失届・回収不能届	7,000 7,000 10,000 10,000 60,000 10,000 10,000 2,000 5,000 10,000 15,000 10,000 10,000	3,000 3,000 5,000 5,000 30,000 5,000 5,000 1,000 3,000 5,000 5,000 5,000 5,000	0 0 0 0 10,000 0 0 500 0 0 0 0 0
一定年齢に 達した場合	60歳到達時賃金月額証明書作成 高年齢雇用継続給付金支給申請（2回目以降半額）	20,000 20,000	10,000 10,000	8,000 8,000

分類	支援内容	スポット	プランC	プランA プランB
出産・育児 介護休暇	妊娠出産時労働条件説明	10,000	3,000	0
	次世代育成支援・一般事業主行動計画作成・提出代行	20,000	10,000	5,000
	出産・育児関係助成金申請資料作成・申請	—	30%	30%
	出産・育児一時金支給申請	10,000	5,000	0
	出産手当金支給申請	10,000	5,000	0
	育児/介護休業給付金手続・申請代行（初回のみ）	20,000	10,000	10,000
	育児休業給付金手續・申請代行（2回目以降）	10,000	5,000	0
	介護休業給付金手續・申請代行（2回目以降）	10,000	5,000	0
従業員が 怪我をした 場合	療養（補償）給付たる療養の給付請求・費用請求書	20,000	10,000	0
	療養の給付を受ける指定病院等変更届	20,000	10,000	0
	労災保険休業（補償）給付支給請求書	20,000	10,000	0
	労働者死傷病報告	20,000	10,000	0
	労災保険第三者行為災害届	60,000	30,000	30,000
	労災保険療養費支払申請書	20,000	10,000	0
	健康保険高額療養支給申請書	20,000	10,000	0
	健康保険傷病手当金請求書（1回当たり）	20,000	10,000	0
	健康保険第三者行為による傷病届	40,000	20,000	20,000
労働基準の 見直し	就業規則一式（6規程）	350,000	280,000	280,000
	基本就業規則の作成	200,000～	100,000～	100,000～
	就業規則の一部変更	50,000～	30,000～	30,000～
	パートタイム就業規則の作成・変更	100,000～	50,000～	50,000～
	賃金規程の作成	100,000～	50,000～	50,000～
	育児・介護規程の作成	60,000～	30,000～	30,000～
	退職金規程作成・整備	30,000～	20,000～	20,000～
	従業員説明会	100,000	50,000	50,000
	フレックスタイム制に関する協定書	20,000	10,000	10,000
	一年単位の変形労働時間制に関する協定届	20,000	10,000	10,000
	カレンダー作成	20,000	10,000	10,000
	一か月単位の変形労働時間制に関する協定届	20,000	10,000	10,000
	一週間単位の変形労働時間制に関する協定届	20,000	10,000	10,000
	三六協定届の作成・届出（1事業所あたり）	20,000	10,000	0
	事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届	20,000	10,000	10,000
	育児介護休業等に関する協定届	20,000	10,000	10,000

分類	支援内容	スポット	プランC	プランA プランB
事業所業務	一般労働者派遣事業許可申請手続	300,000~	300,000~	300,000~
	有料職業紹介事業許可申請手続	300,000	200,000	200,000
	労働基準監督署、年金事務所等調査立会い（1回当たり）	60,000	30,000	30,000
	労働基準監督署等からの是正勧告等報告書作成	80,000~	50,000~	50,000~
	雇用保険事業所一括・被一括関係手続（1件当たり）	20,000	10,000	10,000
	各種研修	×	ご相談	ご相談
アウトソーシング支援	給与計算サポート（賞与計算も同額） ※プランAのみ	×	×	1,000/人
	勤怠集計 ※プランAのみ	×	×	1,000/人
	退職時源泉徴収票	2,000/人	1,000/人	1,000/人
	住民税異動届出書作成	2,000/人	1,000/人	1,000/人
	社会保険の算定基礎届（7月）	別途お見積	別途お見積	0
	労働保険料の確定申告（7月）	別途お見積	別途お見積	0
	年末調整・法定調書作成サポート ※基本料として10,000円/回（10人まで）が別途必要	3,000/人	2,000/人	2,000/人
	賞与支払届	20,000	10,000	0
	随時改定手続（月額変更）	7,000	3,000	0

月額加算

追加料金	国民健康保険組合（1人あたり／月）	別途	別途	500
------	-------------------	----	----	-----

オプションサービス

定期訪問	社労士による定期訪問（1回あたり）※交通費別	—	10,000~	10,000~
個別対応	従業員への直接対応（1案件） ※入退社、傷病、妊娠・出産手続限定 ※原則メールにて対応	5,000	3,000	2,000
その他	年次有給休暇再計算	5,000/人	3,000/人	2,000/人

※金額が0円の内容については月々の顧問料に含まれます。

※プランAとプランBは、上記金額に加え、マスターデータ登録費として初月のみ1か月分の顧問料（プランAは+1,000円／人）が必要です。

※上記料金表は、2025年8月1日時点のものです

※料金は予告なく変更となることがあります。